



Das **Jugendkulturzentrum "Glad-House"** – Eigenbetrieb der Stadt Cottbus/Chósebusz – schreibt folgende Ausbildungsstelle zum 01.09.2023 aus:

Veranstaltungskauffrau/-mann (m/w/d)

Praxis: Jugendkulturzentrum „Glad-House“
Theorie: OSZ 2 - Potsdam

Wir bieten im Rahmen einer 3-jährigen dualen Ausbildung:

- eine qualifizierte und fundierte Ausbildung im Kaufmännischen Bereich
- Berufsausbildungsvertrag auf der Grundlage des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- ein kostenfreies Jobticket
- attraktive Qualifikations- und Seminarangebote
- Weiterbeschäftigung nach gutem Ausbildungsabschluss für 12 Monate möglich

Ihre Voraussetzungen:

- guter bis sehr guter Abschluss der Fachoberschulreife/10. Klasse (gilt auch für Abiturienten)
- gute bis sehr gute Leistungen, insbesondere in den Fächern Mathematik, Deutsch, Englisch
- hohe Einsatzbereitschaft und Kommunikations- und Teamfähigkeit
- nachgewiesene Deutschkenntnisse auf B2-Niveau für Nichtmuttersprachler des Deutschen

Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit Angabe einer E-Mail-Adresse
- Kopie der letzten beiden Zeugnisse (Halbjahr und Schuljahr)
- Kopie des Zeugnisses zum Abschluss der 10. Klasse (kann ggf. nachgereicht werden)
- bei Abschlüssen, die im Ausland erworben wurden, beglaubigte Zeugnisse sowie eine Bescheinigung über die Anerkennung des Bildungsabschlusses vom Staatlichen Schulamt

schicken Sie - gern per E-Mail (ausschließlich im pdf-Format mit insges. max. 5 MB) -
bitte bis zum 15.03.2023 an: verwaltung@gladhouse.de
bzw. an:

Jugendkulturzentrum „Glad-House“
Eigenbetrieb der Stadt Cottbus/Chósebuz
Straße der Jugend 16
03046 Cottbus

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) werden nicht übernommen.

Mit Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.gladhouse.de/über-uns/datenschutz/datenschutz-stellen/>

H. Eger
Werkleiterin